



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Περιφερειακή Διεύθυνση Α΄/θμιας & Β΄/θμιας
Εκπαίδευσης
Κεντρικής Μακεδονίας
Διεύθυνση Π. Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
109^ο 12/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης
Ταχ. διεύθυνση: Τσέλιου & Τσιαπάνου ΤΚ: 54352
Τηλέφωνο/fax: 2310 928959
Email: mail@109dim-thess. thess. sch.gr
URL: <http://109dim-thess.thess.sch.gr/>
Πληροφορίες : Ευαγγελία Μαγαλιού

Θεσσαλονίκη, 19-01-2023

Αρ. Πρ.: 21

Προς: Δ/νση Π.Ε. Αν Θεσ/νικης
Κοιν: Γραφεία γενικού τουρισμού

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών με λεωφορεία εντός και εκτός Νομού Θεσσαλονίκης – χωρίς διανυκτέρευση - των μαθητών/τριών του 109ου Δ.Σ. Θεσσαλονίκης»

Η Διευθύντρια του 109ου Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης ζητά κατάθεση οικονομικής προσφοράς μέσω ενσφράγιστων προσφορών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών τάξεων ή όλου του σχολείου με μετακίνηση εντός και εκτός Νομού Θεσσαλονίκης – χωρίς διανυκτέρευση - των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας σε χώρους πολιτιστικούς, πολιτισμικούς, αθλητικούς, ψυχαγωγικούς, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Φ. 14/89494/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 2888/Β/17-7-2020), με τίτλο «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» μέχρι και την 15^η Ιουνίου 2023.

Αντικείμενο του διαγωνισμού: Η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών εντός και εκτός Νομού Θεσσαλονίκης και πιο συγκεκριμένα:

- Α. εντός πολεοδομικού συγκροτήματος της πόλης της Θεσσαλονίκης
- Β. εντός νομού Θεσσαλονίκης (κόστος ανά χιλιόμετρο)
- Γ. εκτός νομού Θεσσαλονίκης (κόστος ανά χιλιόμετρο)

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 109ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης, σε κλειστό φάκελο, από Πέμπτη, 19-01-2023 έως και την Τετάρτη, 25-01-2023 και ώρα 12.00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Τετάρτη, 25-01-23, και ώρα 12:30.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- γ) ηλεκτρονικά με αποστολή κωδικού την Τετάρτη, 25-01-23, πριν τις 12:00.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα ληφθούν υπόψη.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Περιεχόμενα προσφοράς:

Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
2. η Υποχρεωτική Ασφάλεια αστικής – επαγγελματικής ευθύνης, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
3. η τελική συνολική τιμή των προσφορών και πιο συγκεκριμένα:
 - κόστος μετακίνησης λεωφορείου 50 θέσεων εντός πολεοδομικού συγκροτήματος της πόλης της Θεσσαλονίκης
 - κόστος μετακίνησης λεωφορείου 50 θέσεων εκτός πολεοδομικού συγκροτήματος της πόλης της Θεσσαλονίκης και εντός νομού Θεσσαλονίκης (κόστος ανά χιλιόμετρο)
 - κόστος μετακίνησης λεωφορείου 50 θέσεων εκτός νομού Θεσσαλονίκης (κόστος ανά χιλιόμετρο)

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) μέχρι και 15 Ιουνίου 2023.

4. η αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του. Το ποσό καθορίζεται ως το τριπλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού.
5. βεβαίωση ότι σε περίπτωση που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας δεν θα έχει καμία επιβάρυνση το σχολείο. Εφ' όσον, για σοβαρούς λόγους από την πλευρά του Σχολείου, καθίσταται αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδρομής στην ημερομηνία που είχε αρχικά οριστεί, είναι δυνατή η πραγματοποίησή της σε άλλη ημερομηνία σε συνεννόηση με τον Διοργανωτή.
6. αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης και ότι αυτοί οι όροι θα δεσμεύουν το τουριστικό γραφείο και υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό
7. υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το λεωφορείο το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ.

Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά των μαθητών και θα είναι στη διάθεση μαθητών και εκπαιδευτικών σύμφωνα με το πρόγραμμα εκάστοτε εκδρομής π.χ. ΜΟΤ, άδεια κυκλοφορίας, πιστοποιητικό ασφάλισης, άδεια.

Να σημειωθεί πως για κάθε εκπαιδευτική εκδρομή, η Διευθύντρια του σχολείου, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία, απευθύνεται εγγράφως στη Διεύθυνση Τροχαίας της Ελληνικής Αστυνομίας, ώστε να διενεργηθεί έλεγχος των οχημάτων (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού κ.λπ.), λίγο πριν την αναχώρηση των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

Αξιολόγηση των προσφορών:

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, την Υποδιευθύντρια και έναν εκπαιδευτικό του σχολείου καθώς και δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκπροσωπείται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση.

Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και συντάσσεται σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικόσυμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Ο διαγωνισμός δεν είναι μόνο μειοδοτικός. Θα ληφθεί υπόψη η όσο το δυνατόν αναλυτική περιγραφή μέσων και υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη), η εμπειρία του γραφείου σε μετακινήσεις σχολείων καθώς και η αξιοπιστία, σύμφωνα με γνώμες επισκεπτών από άλλα σχολεία.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-μετακίνηση του σχολείου μας. Η παρούσα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας, καθώς και στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ευαγγελία Μαγαλιού